

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «29» мая 2025 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «29» мая 2025 г. №89
Приложение №50

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных образовательных услуг

Москва 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом №256 от 29 декабря 2006 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов; Положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденном приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499; Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее – Институт) обучающимся Института, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Платные образовательные услуги** – образовательная деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям (так же по дополнительным образовательным программам), осуществляемая за счет средств заказчика, направляемых на компенсацию затрат с целью организации образовательного процесса.
- **Исполнитель** – Частное учреждение высшего образования «Институт государственного администрирования» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.
- **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста,

образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

- **Потребитель** – совершеннолетний, обучающийся Института или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью организации образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Института, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института.

Институт оказывает образовательные услуги по программам и направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Институт в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Институт оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам и направлениям высшего профессионального образования (по программам бакалавриата и по программам магистратуры, аспирантуры), осуществляемое в рамках контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), осуществляемое в рамках контрольных цифр приема обучающихся;
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами);
- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов;
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

1.11. В целях ознакомления лиц, обучающихся в Институте, настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном интернет-сайте Института.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделениям Института для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей Института в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Институт может привлекать как работников Института, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает институт, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.1.1. Формы Договоров с Приложением приведены в Приложениях №1,2 к настоящему Положению.

3.2. Порядок заключения договора о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1. Обучение по основным программам высшего профессионального образования в Институте на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Института, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4. Стороной договора о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Института договор о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) заключает ректор Института или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5. Для заключения договора о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке бакалавра, магистра или аспиранта (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6. Договор о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Института, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Институт, действующими в текущем учебном году.

3.2.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) допускается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или договором о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта).

3.2.8. Изменение договора о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта).

Изменения к договору о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта).

3.2.9. Подлинные экземпляры договоров о подготовке бакалавра (магистра, аспиранта) с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе обеспечения образовательных услуг Института или иных структурных подразделениях Института, ответственных за исполнение договоров.

3.3. Порядок заключения договора о повышении квалификации.

3.3.1. Обучение по программам дополнительного образования (подготовка к поступлению в вуз, повышения квалификации) осуществляется на основании договора.

3.3.2. Для заключения договора о получении образовательных услуг по программам дополнительного образования потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.1. Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Института подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.4.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.4.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.4.8. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.4.8.1. Пользователь или заказчик услуг обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением на имя ректора на оказание репетиторских услуг.

3.4.8.2. Заведующий кафедрой определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия заведующим кафедрой положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.4.8.3. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, потребитель или заказчик услуг визирует его у проректора по учебной работе.

3.4.8.4. Проректор визирует заявление и направляет потребителя или заказчика в отдел обеспечения образовательных услуг для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Института подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.4.8.5. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим кафедрой. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.4.8.6. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй – у потребителя или заказчика.

3.4.8.7. Отдел обеспечения образовательных услуг ведет учет оказанных репетиторских услуг.

3.4.8.8. Оплата труда преподавателей, работающих в Институте по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа ректора Института.

Дополнительное соглашение к трудовому договору согласовывается преподавателем с заведующим кафедрой и проректором по учебной работе.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора Института. Комиссии и платежи, установленные банками и кредитными организациями за перечисление соответствующих денежных средств, в стоимость обучения не включаются.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3. Стоимость одного академического часа образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора Института.

4.4. Направления расходования денежных средств, получаемых Институтом от деятельности структурных подразделений, от оказания платных образовательных услуг определяется уставом Института.

4.5. Денежные средства, получаемые Институтом за оказание репетиторских услуг и проведение дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются в соответствии с уставом Института.

4.6. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Института:

ЧУ ВО «Институт Государственного Администрирования»

ИНН/КПП 7724181932/773601001

р/с 40703810738110100090

в ПАО "Сбербанк России" г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Института.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.7. Оплата образовательных услуг по договору может производиться за счет средств физических лиц, юридических лиц, а также за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке бакалавров (магистров) рассчитывается Институтом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и направления, на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке бакалавров (магистров, аспирантов) устанавливается приказом ректора Института в рублях.

4.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг на обучение по договорам на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, по основаниям, указанным в Приказе Ректора «О скидках», отраженному в Приложении №3 к настоящему Положению.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Институт или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Институт обязан донести до Заказчика информацию в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

5.3. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.4. По требованию заказчика или потребителя Институт, или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав Института, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя института;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.5. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

- 5.6. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:
- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на официальном сайте Института.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действия приказом ректора Института.